

智慧点餐系统

使 用 教 程

版本号：V1.0

杭州科益侬网络科技有限公司

2017年7月19日

目 录

第一章 订餐 APP.....	- 1 -
1.1 下载二维码.....	- 1 -
1.2 集团彩云入口.....	- 1 -
1.3 微信公众号二维码.....	- 2 -
1.4 注册和登录.....	- 2 -
1.5 午餐.....	- 3 -
1.6 晚餐.....	- 4 -
1.7 个人中心.....	- 7 -

第一章 订餐 APP

1.1 下载二维码

扫描下方二维码，可以下载订餐 APP。



图 1-1 Android 端下载二维码



图 1-2 iOS 端下载二维码

1.2 集团彩云入口



图 1-3 智慧食堂集团彩云入口

1.3 微信公众号二维码



图 1-4 智慧食堂微信公众号二维码

1.4 注册和登录

打开订餐 APP，进入如下页面。



图 1-5 登录页面



图 1-6 注册页面

如果已经拥有账号，则按照左图所示，填写相关账号、密码即可登录进入 APP；如果忘记密码，点击左图左下角忘记密码，按照相关指示填写即可；如果没有账号，则按照右图所示，填写手机号等信息完成注册，注册完成之后重新登录即可。（若提示该手机号未录入系统，请联系管理员添加用户）

1.5 午餐

1.5.1 就餐人员



图 1-7 首页

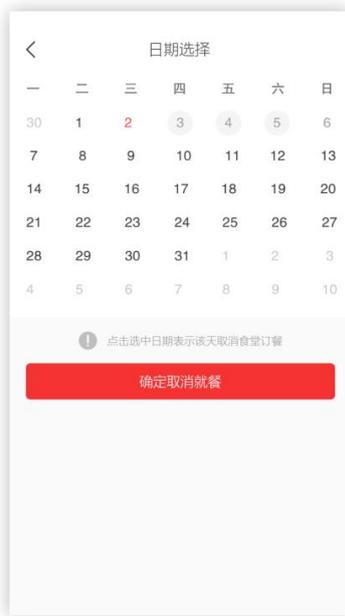


图 1-8 取消订餐



图 1-9 恢复就餐

点击左图（首页）中的午餐，即可进入取消就餐页面，在该页面选中日期，再点击“确认取消就餐”即可取消午餐就餐。如果要恢复已经取消日期的就餐，直接点击阴影日期，按照提示操作即可。（阴影代表已取消就餐日期）



图 1-10 二维码

午餐就餐时，出示此二维码让食堂工作人员进行扫描，即可完成支付。

1.5.2 食堂工作人员

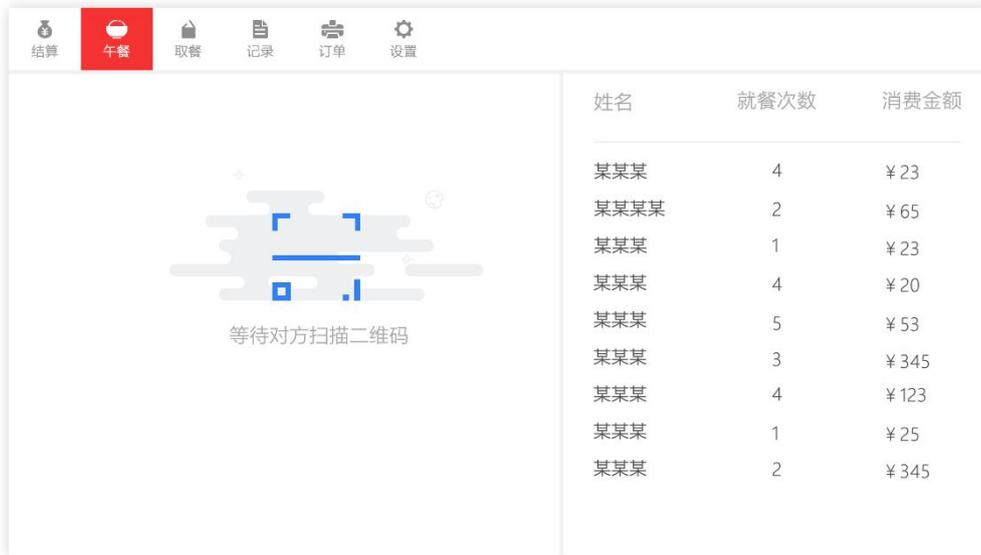


图 1-11 午餐操作页面

对于就餐人员前来进行午餐时，食堂工作人员通过结算系统中的午餐页面进行操作，使用扫码枪或者扫码器扫描就餐人员的二维码即可完成收款。

1.6 晚餐

1.6.1 下单



图 1-12 首页

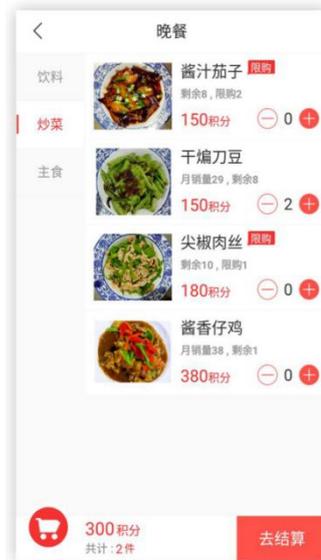


图 1-13 晚餐

点击左图（首页）中的晚餐，即可进入右图晚餐订购页面。在右图中，通过左侧商品分类栏，可以快速地查找到商品；点击“+”可以向购物车内添加商品，点击“-”可以减少某商品的数量，点击“去结算”可以跳至购物车页面。



图 1-14 购物车



图 1-15 结算

在购物车页面，最上面可查看本次订单的营养摄入情况。点击“去结算”即可进入支付页面，在支付页面选择取餐时间后，点击“支付”即可。

1.6.2 堂食

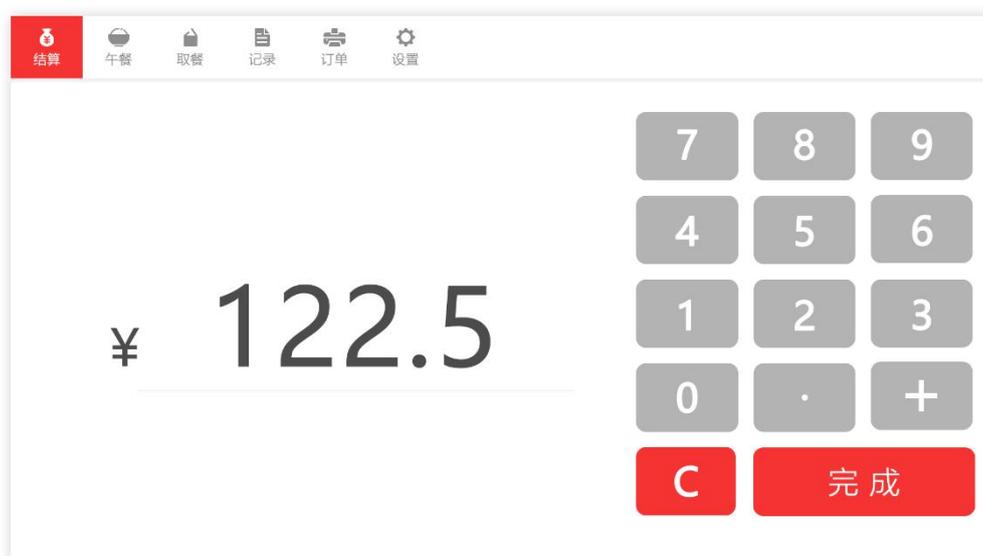


图 1-16 结算操作页面

对于就餐人员堂食来说，食堂工作人员通过结算系统中的结算页面，输入相应的总金额，点击“完成”之后，会出现上图等待对方扫描二维码的页面，然后就餐人员出示二维码进行扫描即可完成收款。

1.6.3 打包餐



图 1-17 我的订单



图 1-18 二维码

就餐人员在“我的订单”页面，点击“取餐二维码”即可进入右图，在领取打包餐时出示此页面，食堂工作人员进行扫描即可。



图 1-19 取餐操作页面

对于就餐人员前来领取打包餐时，食堂工作人员通过结算系统中的取餐页面，扫描图 1-13 的二维码或者输入编号进行操作。点击完成，进入下图 1-20。



图 1-20 取餐详情页面

食堂工作人员可在此页面核对菜品是否齐全、价格等信息，然后点击“确认收货”即可返回上个页面，进行下一个就餐人员的取餐。

1.7 个人中心

1.7.1 奖励积分



图 1-21 奖励积分

用户通过提前取消订餐可以获得奖励积分，可在超市支付时优先抵扣。

1.7.2 钱包功能



图 1-22 个人中心

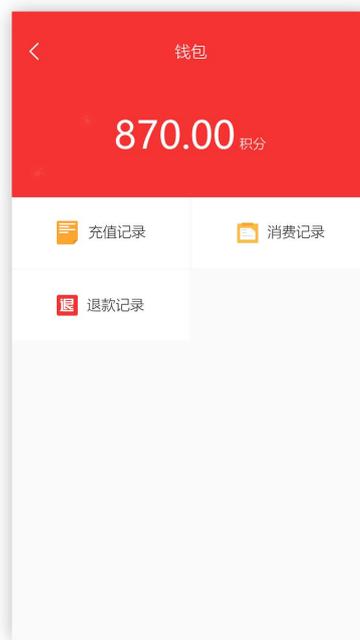


图 1-23 钱包

在“个人中心”页面，点击“钱包”即可进入右图页面。在“钱包”页面中，可以查到充值记录、消费记录和退款记录。

1.7.3 节假日订餐



图 1-24 个人中心



图 1-25 节假日订餐

在“个人中心”页面，点击“节假日订餐”即可进入右图页面。在“节假日订餐”页面中，点击“添加订餐”，按照相关提示操作即可。

1.7.4 新手教程



图 1-26 个人中心



图 1-27 新手指南

在“个人中心”页面，点击“新手教程”即可进入右图页面。在“新手教程”页面中，可以查看整个智慧食堂订餐 APP 的使用指南。

1.7.5 反馈信息



图 1-28 个人中心

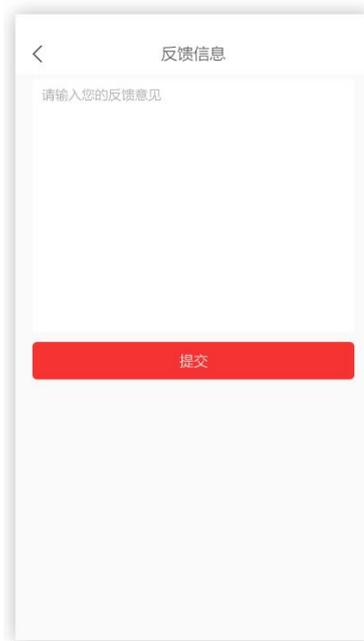


图 1-29 反馈信息

在“个人中心”页面，点击“反馈信息”即可进入右图页面。在“反馈信息”页面中，按照相关提示操作即可。

1.7.6 员工评价



图 1-30 个人中心



图 1-31 反馈信息

在“个人中心”页面，点击“员工评价”即可进入右图页面。在“员工评价”页面中，按照相关提示操作即可。